



Office Academy

Pripoj sa k Office Academy a staň sa expertom na Excelovské tabuľky, textové súbory vo Worde aj štýlové prezentácie v Powerpointe. Navyše nezostaneme iba pri kancelárskom balíčku, ale ponoríme sa aj do Google nástrojov a základov dátovej analýzy.



ÚROVEŇ

Začiatočník



AKO

Živé webináre + Online kurzy + Chat



UKONČENIE

Certifikát o absolvovaní



ONLINE KURZY

110+ hodín



KEDY

5. 11. 2024 - 28. 2. 2025



TERMÍNY WEBINÁROV

Každý utorok 18:00 - 20:30 do 11.2.



CENA

1 000 € / zdarma cez ÚP



WEBINÁRE

30 hodín

Popis akadémie

Office Academy je určená všetkým záujemcom, ktorí chcú získať pokročilé znalosti a zručnosti pre prácu v kancelárskych nástrojoch Microsoft Office. Najväčšia časť kurzu je venovaná Excelu. V úvode kurzu sa zameriame na základné funkcionality Excelu ako je formátovanie, práca s bunkami a listami. Následne sa presunieme k tvorbe grafov, používaniu Excelových funkcií a využitiu kontingenčných tabuliek. Neskôr sa pozrieme aj na pokročilejšie koncepty vrátane súhrnov dát, importov a Power Query až po samotné programovanie v Exceli pomocou VBA a Office Scripts.

Po dokončení časti Excelu sa pozrieme na obľúbený textový nástroj MS Word, v ktorom si ukážeme nielen základné funkcionality, ale predovšetkým ako pracovať s textom na pokročilej úrovni pomocou štylizácie a formátovania. Potom sa v ďalších častiach kurzu presunieme k Powerpointu, ktorý je hojne využívaný na tvorbu pútavých firemných prezentácií, a k MS Outlooku, nástroju pre správu pošty, kalendára a úloh.

Po osvojení Microsoft Office nástrojov sa presunieme k problematike práce s dátami a naučíme sa, ako triediť dáta pomocou databáz SQL a MySQL.

V záverečnej časti kurzu preberieme ešte niekoľko ďalších moderných nástrojov pre kancelársku prácu ako Visio, To Do, Copilot, Teams, Power Apps, Power Automate, Power Query a Power BI. Nevynecháme ani alternatívy Microsoft nástrojov v podobe Google nástrojov, ukážeme si všetky dostupné programy a povieme si o ich funkciách, výhodách či nevýhodách a rozdieloch, aby ste boli schopní samostatne posúdiť vhodnosť rôznych nástrojov pre vašu prácu.

Štúdium prebieha úplne dištančne, pričom 40 hodín výučby prebieha prostredníctvom živých webinárov s lektorom a 105 hodín výučby prebieha štúdiom v e-learningovej platforme Skillmea. Kurz je zakončený záverečnou skúškou v Prahe a skladá sa z testu a jednej otvorenej otázky.

Harmonogram

- Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Microsoft Powerpoint
- Microsoft Outlook
- Práca s dátami
- Ďalšie nástroje Microsoft balíčka
- Google nástroje

REGISTRUJ SA DO KURZU

Robin Hrabina

Robin je dátový a integračný analytik s certifikáciou Excel-Expert od Microsoftu. Kombinuje zápal pre automatizáciu s pokročilým chápaním služieb od Microsoftu získaným počas štúdia financií. Robin má bohaté skúsenosti ako finančný analytik špecializovaný na automatizáciu finančných procesov pomocou VBA, ale nie je mu cudzie ani práca s SQL a Pythonom. S cieľom zvýšiť dostupnosť slovenských kurzov v oblasti dátovej analytiky a automatizácie vytvára svoje vlastné kurzy, v ktorých zrozumiteľnou cestou odovzdáva svoje znalosti a zručnosti získané počas jeho niekoľkoročnej praxe.



Ako funguje projekt Zručnosti pre trh práce?

1.

Registrácia na úrade práce ako ZoZ

- Pre zapojenie sa do projektu je potrebné sa registrovať ako Zaujemca o zamestnanie (ZoZ) na úrade práce v mieste tvojho bydliska
- Nie je potrebné si hľadať novú prácu ani nič vykazovať, je to len formulár, ktorým sa zapojíš do projektu.
- Aktuálny formulár [nájdeš tu](#), vypísaný ho môžeš poslať emailom, odoslať poštou alebo zaniešť osobne
- Úrad by ťa mal registrovať do pár dní, potom sa nám ozvi, aby sme ti mohli pripraviť žiadosť o poskytnutie príspevku na vzdelávanie ZoZ.

2.

Podanie Žiadosti

- Na základe vybraného študijného programu ti pripravíme Žiadosť
- Doplníš potrebné osobné údaje a podáš na príslušnom úrade práce
- Čakáš na schválenie max 30 dní, podpíšeš dohodu s úradom práce
- Dostaneš vzdelávacie poukaz, ktorý nám pošleš emailom

3.

Schválenie, začiatok štúdia

- Na základe vzdelávacieho poukazu ti pošleme prístup do kurzov
- Po absolvovaní ti vystavíme certifikát

4.

Úspešné ukončenie vzdelávania

- Certifikát spolu s ďalšími podkladmi ti zašleme poštou
- Podklady odovzdáš úradu práce a ten ukončí vzdelávanie
- Úrad uhradí faktúru a tebe ostávajú kurzy aj s bonusom

REGISTRUJ SA DO KURZU